# ANEXO 5:

# INSTRUMENTO DE AUTOESTUDIO[[1]](#footnote-1)

**DISCIPLINAS DEL ESPACIO HABITABLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA ACADÉMICO: | | |
| CICLO DE ACREDITACIÓN: |  | |
| DIRECCIÓN: | | |
| RESPONSABLE: | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| TELÉFONOS/FAX: | | FECHA: |

**Por favor, redacte en formato libre los puntos siguientes de acuerdo al caso particular, ya sea un programa a acreditarse por primera vez o un programa que solicita la reacreditación.**

**Mensaje del Rector o Director sobre:**

a) Concepto de la acreditación (o reacreditación).

b) Propósito de la acreditación (o reacreditación).

c) Función de la acreditación (o reacreditación).

d) Visión institucional sobre el interés de la acreditación (o reacreditación).

e) Visión institucional sobre los retos de la acreditación (o reacreditación).

**Atentamente**

**Nombre y firma del responsable**

**Lugar y Fecha**

## ÍNDICE DE CONTENIDO

Desarrollar libremente de acuerdo a cada rubro e integrar en el documento de acuerdo a un índice paginado.

Para dar respuesta al documento de autoestudio, es necesario leer detenida y cuidadosamente el Manual General para los procesos de acreditación de la ANPADEH, mismo que se encuentra en los documentos de apoyo.

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** |
| 1. PERSONAL ACADÉMICO | |
| 1.1 Reclutamiento. | 1.1.1 Mostrar el proceso de reclutamiento del personal docente, de acuerdo con los mecanismos institucionales, tipo de convocatorias públicas, tanto internas como externas, que muestren la transparencia del proceso. |
| **1.2 Selección.** | 1.2.1 Comprobar que para la selección del personal académico se toma en consideración la experiencia laboral, docente y de investigación; mostrando evidencias de realización de exámenes de oposición, clases modelo o equivalentes, con el propósito de que la planta docente responda a los perfiles requeridos por el plan de estudios específico. |
| **1.3 Contratación.** | 1.3.1 Evidenciar que la contratación de personal académico cubre los requerimientos de los perfiles establecidos en el plan de estudios y necesidades de los cuerpos colegiados o sus equivalentes. |
| **1.4 Desarrollo.** | 1.4.1 Describir el programa de formación docente (orientación, modalidades, periodicidad y grado de exigencia y cumplimiento), mostrando las evidencias de los programas de formación, lista de asistencia de los profesores que participan y el tipo de constancia que la avala, así como el informe que reporte su aplicación al plan de estudios.  1.4.2 Describir el programa de actualización disciplinar para los docentes (orientación, modalidades, niveles de formación, periodicidad y grado de exigencia y cumplimiento), mostrando las evidencias los programas de actualización, lista de asistencia de los profesores que participan y el tipo de constancia que la avala, así como el informe que reporte su aplicación al plan de estudios.  1.4.3 Describir las estrategias de incorporación del personal académico a estudios de posgrado relacionados con el PE, en programas de excelencia. |
| **1.5 Categorización y nivel de estudios.** | 1.5.1 Señalar el perfil disciplinario y educativo que debe cubrir el personal académico dentro de la estructura académica del PE y el plan de estudios, evidenciando, con los documentos que registren, el grado necesario para cubrir el perfil.  1.5.2 Precisar el número y el porcentaje del tipo de categoría contractual del personal académico respecto a tiempos completos, medios tiempos, profesores por asignatura y su perfil académico (licenciatura, especialidad, maestría, doctorado) garantizando la suficiencia de acuerdo con los requerimientos del programa.  1.5.3 Mostrar el número de profesores de tiempo completo que realizan funciones sustantivas en instituciones de educación superior: docencia, investigación, gestión y extensión.  1.5.4 Mostrar el número y porcentaje del total de profesores que participan en el PE con nivel de posgrado disciplinar o en el área educativa: maestría, doctorado o postdoctorado que impacten al plan de estudios.  1.5.5 Evidenciar la normativa institucional que permita apreciar las diferentes categorías existentes en la institución, de acuerdo a grados académicos, con base en el porcentaje requerido por el organismo acreditador y que cubra el perfil solicitado en la selección, mostrando los documentos que avalan la obtención de los diferentes grados. |
| **1.6 Distribución de la carga laboral del personal académico de tiempo completo.** | 1.6.1 Describir la organización del personal académico (academias, áreas o subáreas de conocimiento, entre otros).  1.6.2 Acreditar la distribución de las actividades sustantivas del personal académico de tiempo completo (docencia, investigación y vinculación-extensión, tutoría, gestión), mostrando los registros de estas actividades. |
| **1.7 Evaluación.** | 1.7.1 Evidenciar a través de los reglamentos, programas y procedimientos, la evaluación del desempeño del personal académico (periodicidad, momentos, participantes, formas de participación, grados de participación).  1.7.2 Describir la forma y el grado de difusión de los resultados de la aplicación del sistema de evaluación del desempeño del personal académico, evidenciando la transparencia del procedimiento.  1.7.3 Evidenciar los resultados y efectos, que se han obtenido del sistema de evaluación del desempeño del personal académico.  1.7.4 Mostrar los mecanismos que indican la participación de los cuerpos colegiados y los pares académicos, auto evaluación y los estudiantes. |
| **1.8 Promoción.** | 1.8.1 Evidenciar la existencia de un programa de promoción del personal académico y su reglamentación respectiva.  1.8.2 Mostrar los mecanismos de difusión del programa de promoción del personal académico. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** |
| 1. ESTUDIANTES | |
| 2.1 Selección. | 2.1.1 Describir los criterios de selección y admisión de los aspirantes a ingresar al programa académico.  2.1.2 Evidenciar que el PE cuenta con guías que orientan la preparación de aspirantes para el ingreso, tanto para los trámites como para el examen o mecanismos de admisión. |
| 2.2 Estudiantes de nuevo ingreso. | 2.2.1 Evidenciar si la Institución cuenta con mecanismos y procedimientos para la inducción de ingreso al PE.  2.2.2 Evidenciar el perfil de ingreso requerido de los alumnos para el PE.  2.2.3 Precisar de qué área de bachillerato provienen los aspirantes en caso de ser requisito para el ingreso.  2.2.4 Mostrar el perfil de los alumnos a lograr en cada uno de los momentos curriculares (fases, etapas, ciclos, niveles, áreas, subáreas) del PE.  2.2.5 Mostrar los criterios y requisitos empleados para la selección y admisión de los estudiantes. |
| 2.3 Trayectoria escolar. | 2.3.1 Especificar el límite máximo de matrícula del programa y prospectiva de crecimiento.  2.3.2 Evidenciar el número de alumnos admitidos en los últimos 3 años.  2.3.3 Describir el funcionamiento, cobertura y consulta del seguimiento académico-administrativo y de trayectoria escolar que muestre la deserción, la reprobación y el rendimiento de la matrícula.  2.3.4 Evidenciar la existencia de un programa de atención a las trayectorias escolares que permita instrumentar acciones remediales para abatir los problemas de índices de reprobación y deserción.  2.3.5 Describir con qué elementos se conforma el historial de los alumnos y su impacto en los índices del sistema de seguimiento académico administrativo del PE. |
| 2.4 Tamaño de los grupos. | 2.4.1 Mostrar la población total actual del programa académico. Por cada ciclo escolar (y por turno, si es el caso).  2.4.2 Describir cómo se determina el cupo de los grupos en relación a la matrícula total, diferenciando los cursos teóricos de los prácticos y el espacio físico para su instrumentación (aulas, talleres, laboratorios, entre otros). |
| 2.5 Titulación. | 2.5.1 Describir las opciones de titulación para demostrar sus competencias, habilidades, aptitudes y valores.  2.5.2 Enunciar los aspectos, criterios académicos, indicadores e índices respecto de la evaluación de la pertinencia y calidad de los trabajos de titulación mediante las diversas modalidades de titulación del PE y su plan de estudios.  2.5.3 Mostrar la existencia de programas para incrementar los índices de titulación. |
| 2.6 Índices de rendimiento escolar por cohorte generacional. | 2.6.1 Evidenciar si existe un sistema de índices de eficiencia que cubra los aspectos de reprobación, deserción, eficiencia terminal, titulación y otros.  2.6.2 Evidenciar en un cuadro los índices históricos de comportamiento de la matrícula escolar (cohorte generacional), en los cinco últimos años, (vr.gr.) ingreso, deserción, reprobación, egreso, titulación, matrícula total y por etapas, ciclos y/o periodos académicos; matrícula “flotante”, índices de reprobación por materias, por áreas y subáreas académicas.  2.6.3 Evidenciar los programas y mecanismos para mejorar el rendimiento escolar mostrando los resultados de los diferentes programas (tutorías, asesorías, seminarios de titulación, entre otros).  2.6.4 Evidenciar los datos que conforman el registro actualizado de egresados por generación, así como el propósito y uso que se les da con relación al PE. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** |
| 1. PLAN DE ESTUDIOS | |
| 3.1 Fundamentación. | 3.1.1 Describir las características distintivas (que definen) el modelo educativo en el que se basa el plan de estudios.  3.1.2 Describir los fundamentos filosóficos, epistemológicos del modelo curricular en el que se basa el plan de estudios.  3.1.3 Explicar la congruencia entre la misión, visión y objetivos estratégicos del plan de estudios en el marco de la misión, visión y objetivos estratégicos de la institución y de la facultad, escuela, división o departamento. |
| 3.2 Perfiles de ingreso y egreso. | 3.2.1 Enunciar los criterios de selección y admisión de los aspirantes a ingresar al PE.  3.2.2 Describir el perfil de egreso de los alumnos para el PE.  3.2.3 Señalar el perfil de los alumnos a lograr en cada uno de los momentos curriculares (fases, etapas, ciclos, niveles, áreas, subáreas) del PE. |
| 3.3 Normativa para la permanencia, egreso y revalidación. | 3.3.1 Describir la normatividad institucional que establezca claramente los requisitos de permanencia, equivalencia, revalidación y egreso del PE y su difusión entre la comunidad del PE. |
| 3.4 Programas de las asignaturas o unidades de aprendizaje (UA). | 3.4.1 Describir la estructura curricular del plan de estudios que indique: etapas, ciclos, ejes de desarrollo y/o articulación y otros.  3.4.2 Mostrar gráficamente el contenido del plan de estudios (mapa curricular).  3.4.3 Enunciar la existencia de una comisión de diseño curricular y los participantes en la elaboración del plan de estudios (vigente en caso de tener dos programas), describiendo su tipo de contribución.  3.4.4 Evidenciar las revisiones al plan de estudios, posteriores al inicio de su operación (incluir fechas de las revisiones y mostrar los resultados obtenidos). |
| 3.5 Contenidos. | 3.5.1 Mostrar los programas de asignaturas o UA que conforman el plan de estudios que evidencien en los contenidos la inclusión de las competencias genéricas (compromisos, capacidades, estrategias para aprender a aprender, desarrollo de habilidades de pensamiento).   * Compromiso ético y responsabilidad social. * Capacidad creativa. * Capacidad de investigación. * Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente (estrategias para aprender a aprender y de habilidades del pensamiento). * Capacidad crítica y autocrítica. * Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. * Capacidad de trabajo en equipos. * Habilidades interpersonales. * Capacidad de comunicación oral y escrita. * Habilidades en el uso de las herramientas TIC. * Compromiso con la calidad. * Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. * Compromiso con la preservación del medio ambiente. |
| 3.6 Flexibilidad curricular. | 3.6.1 Describir las características de flexibilidad del plan de estudios al interior del mismo.  3.6.2 Describir las características de flexibilidad del plan de estudios, hacia el exterior del mismo. |
| 3.7 Evaluación y actualización. | 3.7.1 Describir la existencia del sistema de seguimiento y evaluación curricular, (metodología, instrumentos, periodicidad, tipo de evaluación, participantes, formas de participación y ponderaciones).  3.7.2 Describir los estudios de diagnóstico y prospectiva, con base en la demanda social y los avances científico-tecnológicos que fundamentan la actualización o modificación curricular del plan de estudios. |
| 3.8 Difusión. | 3.8.1 Describir los procedimientos y medios empleados para difundir ante la sociedad, comunidad académica y estudiantil el plan de estudios. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** | |
| 1. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE | | |
| 4.1. Metodología de evaluación continua. | | 4.1.1 Describir el sistema de evaluación del aprendizaje con relación a su periodicidad, estrategias de evaluación, tipos de evaluación y criterios académicos.  4.1.2 Mostrar las estrategias de evaluación establecidas en los programas de asignatura o UA y su congruencia con el plan de estudios.  4.1.3 Evidenciar las estrategias que soportan los tipos de evaluación con relación a los objetivos de los diferentes programas de asignatura o UA.  4.1.4 Mostrar las formas de difusión a la comunidad académica de las diferentes estrategias de evaluación del aprendizaje de los estudiantes. |
| 4.2 Estímulos al rendimiento académico. | | 4.2.1 Evidenciar la existencia de programas institucionales de becas como estímulos al estudiante de alto rendimiento académico y/o de escasos recursos para la retención de jóvenes en riesgo de abandono escolar.  4.2.2 Describir el funcionamiento del sistema de becas que otorgan organismos del sector público (PRONABES y/u otros) y privado (TELMEX y/u otros) como apoyo a los estudiantes de alto rendimiento del programa educativo (PE).  4.2.3 Describir los tipos de difusión para otorgar becas por parte de la institución y organismos del sector público y privado a la comunidad estudiantil del PE.  4.2.4 Describir la normativa para el otorgamiento y asignación de becas y estímulos del PE para estudiantes de alto rendimiento.  4.2.5 Evidenciar la periodicidad y el número de alumnos beneficiados con los programas de estímulos otorgados por la institución y por organismos del sector público y privado en los últimos 3 años.  4.2.6 Describir la operación y difusión del programa de estímulos y reconocimientos (eventos de premiación). |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** |
| 1. FORMACIÓN INTEGRAL | |
| **5.1 Desarrollo de emprendedores.** | 5.1.1 Describir si se propicia una actitud emprendedora mediante la operación de programas de desarrollo de emprendedores, incubadoras de empresas o similares.  5.1.2 Mostrar cuántos estudiantes y profesores participan en el programa, así como el número de empresas promovidas y eventos organizados en el interior del plantel.  5.1.3 Mencionar a qué eventos organizados por otras instituciones educativas o del sector empresarial se acude y si se han obtenido reconocimientos. |
| **5.2 Actividades artísticas y culturales.** | 5.2.1 Evidenciar en que actividades culturales participan los estudiantes en forma activa (talleres culturales, concursos y exposiciones entre otras).  5.2.2 Mostrar la relación de estudiantes participantes y de eventos organizados dentro y fuera del plantel. |
| **5.3 Actividades físicas y deportivas.** | 5.3.1 Mostrar el programa de actividades deportivas de la institución, escuela o carrera.  5.3.2 Acreditar las actividades deportivas en las que participan los estudiantes, en forma masiva o bien formando parte de las selecciones, en diferentes disciplinas. |
| **5.4 Orientación profesional.** | 5.4.1 Mostrar el programa de orientación profesional para el estudiante que dé lugar a una adecuada preparación para la inserción profesional.  5.4.2 Describir el programa de eventos científicos y tecnológicos en formación curricular. Eventos organizados por estudiantes por asociaciones de estudiantes, intramuros y extramuros. |
| **5.5 Orientación psicológica.** | 5.5.1 Mostrar los programas de acompañamiento y atención a los problemas psicosociales. |
| **5.6 Servicios médicos.** | 5.6.1 Evidenciar el programa de actividades preventivas al riesgo e inculcar estilo de vida saludable en estudiantes y comunidad de general (campañas, cursos, talleres, material impreso).  5.6.2 Acreditar los servicios de atención médica proporcionada a la comunidad cuando lo solicita y las personas atendidas. |
| **5.7 Desarrollo humano.** | 5.7.1 Mostrar el programa de desarrollo humano que favorezca la vinculación escuela familia (instalaciones, eventos, y mecanismos de funcionamiento).  5.7.2 Mostrar las formas de atención a la situación de riesgo que enfrentan los diferentes grupos de estudiantes en el ámbito del programa (riesgo social y natural a través de cursos, talleres, prácticas y simulacro). |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** |
| 1. SERVICIOS DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE | |
| 6.1 Programa institucional de tutorías. | 6.1.1 Describir el funcionamiento del programa institucional de tutorías que apoya la calidad del PE en las dimensiones: individual, social, afectiva, cognitiva y física.  6.1.2 Acreditar el número de alumnos y profesores que han participado en el programa de tutorías en los últimos 3 años y el porcentaje de profesores de tiempo completo que participan en el programa de tutorías.  6.1.3 Mencionar la relación numérica entre alumnos y tutores que han participado en el programa de tutorías en los últimos 3 años.  6.1.4 Describir el programa de formación y evaluación de tutores. |
| 6.2 Asesorías académicas. | 6.2.1 Mostrar los registros de estudiantes, atendidos en asesorías académicas por docentes de tiempo completo y en su caso de asignatura |
| 6.3 Biblioteca y acceso a la información. | 6.3.1 Demostrar que la capacidad de espacio, mobiliario y de accesibilidad de la biblioteca es adecuada al programa.  6.3.2 Demostrar que el acervo cuenta con títulos y volúmenes actualizados y organizados de acuerdo con las necesidades del PE.  6.3.3 Describir el programa de adquisiciones de libros y suscripciones a bases de datos, así como a revistas impresas y electrónicas.  6.3.4 Mostrar los servicios de bibliotecas digitales, hemeroteca, internet y de préstamos externos e interbibliotecarios. |

0. Equipamiento ra démicos (CA’derar que es repetitivo.

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** |
| 1. VINCULACIÓN - EXTENSIÓN | |
| 7.1 Vinculación con los sectores público, privado y social. | 7.1.1 Mostrar los convenios con organizaciones del sector público, privado y social para que estudiantes y docentes realicen visitas técnicas, prácticas escolares, prácticas profesionales y estadías.  7.1.2 Mostrar la normatividad para efectuar la operación de los convenios: lista de participantes, alumnos y docentes y responsables de la participación en estas actividades. |
| 7.2 Seguimiento de egresados. | 7.2.1 Mostrar los resultados de la pertinencia del programa de seguimiento de egresados, de su reconocimiento y aceptación en el mercado laboral con el propósito de contribuir al desarrollo curricular y en su caso modificar el plan de estudios y contribuir en estudios de educación continua. |
| 7.3 Intercambio académico. | 7.3.1 Describir las características del programa de movilidad de estudiantes, docentes e investigadores que participan individualmente o en redes de colaboración y convenios.  7.3.2 Describir las características del programa de movilidad estudiantil exponiendo que los productos y resultados obtenidos coadyuvan en la formación integral. |
| 7.4 Servicio social y práctica profesional. | 7.4.1 Describir el programa de práctica profesional supervisada y su pertinencia.  7.4.2 Señalar la normatividad que establece la obligatoriedad, mecanismos de control y objetivos del programa de práctica profesional.  7.4.3 Describir las opciones que el programa ofrece al alumno para realizar el Servicio Social Constitucional, indicando las listas de dependencias y de prestadores, así como los formatos de registro y cumplimiento.  7.4.4 Describir si opera un Programa de desarrollo social comunitario. |
| 7.5 Bolsa de trabajo. | 7.5.1 Evidenciar si existe una bolsa de trabajo que facilite la inserción al mercado laboral de los estudiantes y egresados, con el número de estudiantes y egresados atendidos, empresas oferentes, así como de quienes están al cargo de las mismas. |
| 7.6 Extensión. | 7.6.1 Demostrar que el programa cuenta con un área especializada para atender la educación continua profesional que oferte cursos y diplomados abiertos a la comunidad en general en diferentes modalidades (presencial, a distancia o virtual).  7.6.2 Evidenciar que el programa cuenta con un despacho de servicio externo en donde se proporcionen asesorías técnicas.  7.6.3 Mostrar que la institución cuenta con un programa de servicios comunitarios que brinde asesorías y capacitación en forma gratuita en eventos de difusión cultural, ayuda en caso de desastres y se encargue de la obra editorial que permita difundir la ciencia y cultura.  7.6.4 Mostrar el programa de producción editorial de la unidad académica, vinculado con el PE. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** |
| 1. INVESTIGACIÓN | |
| 8.1 Líneas y proyectos de investigación. | 8.1.1 Mencionar si existe un programa de investigación en la unidad académica vinculado con los sectores público, privado y social.  8.1.2 Describir los mecanismos y estrategias para estructurar la investigación y/o los grupos de investigación del PE.  8.1.3 Describir cuáles son los grupos de investigación o CA que apoyan al PE y los requisitos y mecanismos para su conformación.  8.1.4 Describir las líneas de generación y aplicación del conocimiento (LGAC) que cultivan las unidades académicas y que soportan al PE.  8.1.5 Mostrar los mecanismos de aprobación de proyectos de investigación derivados de las líneas de investigación.  8.1.6 Evidenciar el número de proyectos de investigación registrados y aprobados con resultados verificables en los últimos 5 años. |
| 8.2 Recursos para la investigación. | 8.2.1 Evidenciar la obtención de recursos para desarrollar la investigación, mostrando el tipo de financiamiento según los casos. |
| 8.3 Difusión de los resultados de investigación. | 8.3.1 Evidenciar cómo se difunden los resultados de investigación en publicaciones nacionales o extranjeras.  8.3.2 Evidenciar la presentación de los resultados de investigación en congresos nacionales y/o internacionales y publicaciones.  8.3.3 Describir el tipo de producción académica, resultado del programa de investigación que genera el PE. |
| 8.4 Impacto de la investigación. | 8.4.1 Mostrar cómo los resultados de la investigación tienen impacto en la mejora del programa, con la participación de los investigadores en el diseño curricular y en la generación de innovaciones educativas.  8.4.2 Mencionar de qué manera la transferencia de los resultados de investigación ha coadyuvado al avance tecnológico y el mejoramiento social del entorno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** |
| 1. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO | |
| 9.1 Infraestructura. | 9.1.1 Describir las características de la infraestructura física de espacios con que opera el PE, propio y compartido (aulas, laboratorios y talleres, de acuerdo con la matrícula escolar, el área de conocimiento, la modalidad didáctica y el tipo de asignaturas o UA).  9.1.2 Describir las características y número de cubículos de trabajo y convivencia para el profesorado.  9.1.3 Describir las características de espacios para el desarrollo de eventos y actividades culturales y deportivas del PE.  9.1.4 Describir adaptaciones a la infraestructura para personas con discapacidad (accesibilidad universal).  9.1.5 Mostrar los programas de mantenimiento preventivo y la eficiencia con que se atienden los requerimientos para el buen funcionamiento de los espacios educativos del PE.  9.1.6 Mostrar los programas de seguridad, higiene y protección civil, para prevenir factores de riesgo en las instalaciones y espacios institucionales. |
| 9.2 Equipamiento. | 9.2.1 Evidenciar el equipo de cómputo adecuado, pertinente, actualizado y suficiente para realizar un eficiente desempeño de las tareas académicas, administrativas y de habilitación estudiantil.  9.2.2 Señalar el número, tipo y licencias de programas o aplicaciones de software pertinentes, vigentes y suficientes para la operación del PE.  9.2.3 Describir el tipo de servicio de Internet y la cobertura de la red con que opera el PE (alámbrica e inalámbrica).  9.2.4 Describir el equipamiento de apoyo didáctico pertinente, vigente y suficiente con que cuenta el PE (reproductores de video, proyectores digitales, pizarrones electrónicos y contactos, entre otros). |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** |
| 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIAMIENTO | |
| 10.1 Planeación, evaluación y organización. | 10.1.1 Mostrar el plan de desarrollo institucional (PDI).  10.1.2 Mostrar el plan de Desarrollo del PE.  10.1.3 Mostrar el avance del cumplimiento del plan de desarrollo del PE a través de logros obtenidos.  10.1.4 Evidenciar el incremento de la infraestructura tendiente a fortalecer el PE.  10.1.5 Evidenciar los procesos de evaluación institucional y del Programa internos y externos de aseguramiento de la calidad educativa, tales como acreditación y aplicación de los ISO 9000, entre otros. |
| 10.2 Recursos humanos administrativos, de apoyo y de servicios. | 10.2.1 Definir de qué autoridad depende directamente el personal no académico que apoya el PE.  10.2.2 Mencionar cuál es el número de personal no académico que apoya directamente al PE, si es suficiente, adecuado y eficiente.  10.2.3 Mencionar si se ofrece un programa de educación continua académico administrativo, que capacite al personal no académico del PE, acorde con las necesidades de unos y otros.  10.2.4 Demostrar cuáles son los cuerpos o grupos académicos que participan en el PE, que fomenten el trabajo colegiado para la toma de decisiones y la participación de los profesores en asociaciones, colegios de profesionales, comités y redes de colaboración, entre otros. |
| 10.3 Recursos financieros y normatividad institucional. | 10.3.1 Mostrar la estructura normativa académico-administrativa del PE.  10.3.2 Evidenciar la fuente o fuentes de financiamiento del PE.  10.3.3 Evidenciar la periodicidad y autoridad a la que se presentan los informes académico-administrativos del PE.  10.3.4 Evidenciar los mecanismos de rendición de cuentas del ejercicio de los recursos con los que opera el PE. |

1. Interpretar los conceptos y ajustar las respuestas de acuerdo al perfil disciplinario del programa a evaluar. [↑](#footnote-ref-1)